

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	音楽療育おとゆいキッズ		
○保護者評価実施期間	令和7年3月1日		～ 令和7年3月31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	50名	(回答者数) 30名
○従業者評価実施期間	令和7年2月1日		～ 令和7年2月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	11名	(回答者数) 11名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月15日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	生活・学習に繋がる総合的な音楽療育により、子どもの可能性を伸ばし笑顔と権利を守っていること	子どものニーズに添った音楽療育、子どものニーズに添った学習課題や運動療育など、子どもの全体像を把握して全人的にサポートするプログラム作りに取り組んでいる	子どもの体力やメンタル面などに配慮して、その時の子どもの様子を観察して、目的を持った内容にシフトしながら取り組みを行っている
2	子どものニーズに添いながら、個別療育とグループ療育をおこなっていること	固定されたプログラムではなく、子どものその時の様子を見ながら、子どもの気分や体調を配慮してセッションを行っている。	その時の子どもの様子に配慮されたプログラムを沢山持てるような職員研修やミーティングを行っている
3	音楽と福祉と教育に秀でた専門知識の豊富な職員が子どもの成長をサポートしている	個別療育では子どものニーズに添って行い、グループ療育では仲間意識や役割を持つこと等の社会性が伸びるように配慮して行っている。	職員のスキルアップを図っていくことは必須であると思う

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	リハビリ職のスタッフが欲しいので適任者を配置したい	職員の音楽以外の専門性が薄い	<ul style="list-style-type: none"> 職員への内部研修、外部研修受講の奨励 ヒヤリハットや子どもの支援について毎日ミーティングを行っている 職員に対して、エンパワメント向上に向けた傾聴姿勢とメンタルケア、事例検討によるスキルアップを行っている。
2	音楽療育に特化したいが、預かりニーズ、送迎ニーズが多く、保護者支援にもなるため、療育と預かりの両輪をとっていることがどっちつかずになっているのかもしれない	音楽療育に特化せず、預かり、送迎などのニーズにも対応していること	1日のスケジュールリング、子どもの特性ごとのグループリングを工夫している
3	バリアフリー化が十分でないため、(できることは都度行っている)、今年度は、リフォーム工事によりバリアフリー化を図っていく。	バリアフリー化を図ること 音楽による療育のため、近隣や事業所内での音問題がある (現在のところ、近隣から苦情は出ていない)	バリアフリーに向けてリフォーム工事を進めている

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日				利用児童数		回収数	
音楽療育おとゆいキッズ		年月日 令和7年4月18日				年月日 令和7年4月8日 50名		30名 (回収率60%)	
環境・体制整備	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応		
	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	26	4				子どものスペースが確保できるように宿題等の学習は2階の学習室、グループ活動は年齢や障がい特性に合わせて時間差にして実施、個別セッションや小グループセッションは音楽室で実施する等で工夫しています。	
2	職員の配置数は適切であると思いますか。	26	4				人員は適正に確保していますが、個別サポートが必要な子が利用する場合は職員の人員は増やします。		
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	29	9	1			令和7年度夏から秋にかけてリフォーム工事を実施予定です。階段の手すり、バリアフリー化を図ります。		
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	29	1				工夫して過ごしています		
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	29			1			
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	29	1				普段から行っているしるし内容と支援プログラムの内容は整合性が取れています。	
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	29	1				6か月に1回はモニタリングを行っており、都度、支援計画は修正しながら進めています。	
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	30						
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	29			1		放課後等デイサービス計画に沿った支援を行えるようにさらに高めていきます	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	28			2		毎日、子どものニーズに添った内容をご提供しています。	
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	24	5	1			令和6年度は「おとつな」で地域の子ども、子ども会・大学生と合同で企画して交流をしました。	
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	29	1				保護者会などで周知させて頂きます。	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	29			1		家族相談支援の時は支援内容の説明を詳細に行っています。	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	22	6		2		ペアレントトレーニングは年1回～2回(5回シリーズ)で開催しています。是非、ご参加ください。	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	28	2				送迎などにお話しさせて頂いています。	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	30						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	29	1					
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	22	6	2		日程が合わなくて参加する事ができなかったのが残念でした。可能でしたら日程が増えたら良いと思います。	保護者会は毎年6月と2月を目安に年2回開催しています。早い目に周知したり、オンラインで参加していただくなどの配慮をしています。自由に参加していただけるイベントなども令和6年度は5回行っています。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29	1				ご相談の申し入れがあった場合は、速やかに対応させて頂いております。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	30					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	28	2				通信紙（毎月1回）や自己評価ほか、連絡事項なども、定期的にHUGに掲載しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	30					
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	7	1			各種マニュアルは作成し、HPと、HUG上ではございますが周知しております。訓練は安全計画に則って実施しています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	22	7	1			毎年2回（5月、11月）に自衛消防訓練をしています。子どもに消防や防犯の知識を身に付けられるように工夫していきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか	25			5		子どもの安全確保について計画をしています。令和7年度は4月号の通信紙に掲載しました。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	28	2				事故（怪我）が発生した際は、速やかに保護者に連絡して状況説明はさせて頂いております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	29	1				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	29	1				
	29	事業所の支援に満足していますか。	28	2				

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和7年 4 月 18 日				
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・ 体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	11		子どものスペースが確保できるように宿題等の学習は2階の学習室、グループ活動は年齢や障がい特性に合わせて時間差にして実施、個別セッションや小グループセッションは音楽室で実施する等で工夫しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9	2	職員の配置数は適切である	職員の配置数は適切であるが子どもが一時に来所したときに少ないと感じるときがあるため、個別支援が必要な子どもが利用したときは多い目に支援員を配置したい
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	2	構造化するように常に配慮しているが環境的に難しい面がある	令和7年度夏から秋にかけてリフォーム工事を実施予定です。階段の手すり、バリアフリー化を図ります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こどもの活動に合わせた空間となっているか。	11		掃除は朝、終了後に行い、心地よく過ごせるように配慮している	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		11	第三者による外部評価は行っていません	評価結果を業務改善につなげるように第三者委員会を検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11			
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	1	支援プログラムはHPで公表しています。事業所内で掲示して、会議等でも案内しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	1	常勤やその日勤務に入っている職員が立案しチームで行っています。	立案チームをさらに広げていきます

援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	11			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	1	シフト的に難しい面はあるが記録を見て共有している	オンライン参加などで共有ができるように仕組みづくりを工夫していきます
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	1	記録の徹底が難しい面がある	記録票を新たに作成しましたので、しっかりと取り組んでいきます。
	23	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	11			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を育てるための支援を行っているか。	10	1	常に会議等でミーティングを行い自己決定する力を育てる支援を行っています。	ミーティングでより良い支援方法を検討し続けます
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	4	医療分野での連携は行っていないが、福祉、教育機関とは連携会議等を通じて行っている	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	1	おこなっている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	10	1	おこなっている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	4	放デイ卒業後、障がい福祉サービス事業所へ移行する場合は情報を提供まで至っていない。	放デイ卒業後、障がい福祉サービス事業所へ移行する場合は情報を提供していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	10	1		地域の児童発達支援センターとは関係者連携会議などで連携を図っています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	11			地域の子どもの交流はイベントを通じて行っている。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		11	和泉市には子ども部会がないため、協議会には参加していない	和泉市の協議会に子ども部会ができれば是非参加します。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	11			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11		変更があった場合はお手紙で周知しています。支援プログラムについては保護者会等で説明していきます。	HP、HUG等でも常に発信していきます
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	11			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	11			
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11			苦情の体制は整えています。苦情があった場合は迅速に対応して解決しています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	11			
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	2	対象のこどもが利用の場合は、都度職員に説明しています。	服薬、てんかん発作についてなどの研修を行います。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		アレルギーにあるこどもさんについては、事前に保護者より聞き取りとアセスメントシートを提出して頂いています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		年2回 虐待防止研修を行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11				